



Fundusze Europejskie  
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



---

**AKF Kraków**  
**al. Jana Pawła II 78**  
**31-571 Kraków**

**Znak sprawy: K-2.381/05/BIP/2025**

Kraków, 13.02.2025 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej  
130 000 złotych  
(bez podatku VAT)**



## Zamawiający:

Akademia Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha w Krakowie

al. Jana Pawła II 78

31-571 Kraków

Zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na:

Przeprowadzenie kursu pod nazwą: **Warsztaty praktyczne „Architektura postawy ciała i kontrola motoryczna stawów” dla studentów Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie** na potrzeby realizacji projektu „Rozwój umiejętności na Akademii Wychowania Fizycznego im. Bronisława Czecha w Krakowie szansą na zwiększenie potencjału dydaktycznego uczelni”, zadanie nr 11. pn. „Szkolenia dla studentów” FERS.01.05-IP.08-0354/23

Do wyboru wykonawcy niniejszego przedmiotu zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1.

## 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu pod nazwą : Warsztaty praktyczne „Architektura postawy ciała i kontrola motoryczna stawów” dla studentów Akademii Kultury Fizycznej w Krakowie.
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 1.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie nie może być podzielone przez Wykonawców; oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

## 2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 2.1 Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
  - 1) Co najmniej 2 terapeutów/trenerów, z których każdy spełni następujące kryteria :
    - a) ukończone studia magisterskie na kierunku Trener zdrowia i aktywności fizycznej lub Fizjoterapia lub Rehabilitacja Ruchowa (udokumentowane dyplomem ukończenia uczelni wyższej) lub posiadanie prawa do wykonywania zawodu fizjoterapeuty potwierdzone wpisem do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów
    - b) minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z pacjentem jako Trener zdrowia i aktywności fizycznej lub Fizjoterapeuta, z zastosowaniem technik regulujących napięcie mięśniowe (NAP, PNF, techniki powięziowe, itp.) potwierdzona dyplomami lub zaświadczeniami lub certyfikatami. Każdy z trenerów musi posiadać znajomość minimum trzech różnych technik natomiast dwóch trenerów łącznie musi posiadać znajomość pięciu różnych technik.
    - c) należy podać miejsca świadczonej pracy przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych w oświadczeniu danych u podmiotów na rzecz których trenerzy – szkoleniowcy – świadczyli usługi
    - d) doświadczenie szkoleniowe w prowadzeniu minimum jednego kursu dla studentów lub osób po ukończeniu kierunku fizjoterapia lub kierunku trener zdrowia i aktywności fizycznej w wymiarze minimum 50 godzin, zdobyte w przeciągu 5 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert wraz ze wskazaniem danych



kursu/szkolenia pozwalające Zamawiającemu na weryfikację pod kątem spełnienia warunku.

- 2) Przynajmniej 1 z terapeutów/trenerów spełni następujące kryteria:
  - a) przynajmniej 2 letnie doświadczenie naukowe i dydaktyczne w prowadzeniu zajęć z prawidłowej budowy ciała i postawy ciała z uwzględnieniem prawidłowego napięcia mięśniowego udokumentowane wpisem w sylabusie. Należy dołączyć wydruk lub wskazać link do pobrania lub podglądu sylabusu.
  - b) Doświadczenie w pracy naukowej potwierdzone tytułem dr nauk o kulturze fizycznej udokumentowane dyplomem.

Ocena spełnienia w/w. wymogu będzie dokonana na podstawie wykazu osób (załącznik nr 4 do ogłoszenia) wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca ma obowiązek dołączyć do oferty kserokopie dyplomów osób wskazanych do realizacji zamówienia, oraz kserokopii pozostałych dokumentów potwierdzających spełnienie wskazanych kryteriów.

Zamawiający informuje, że zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia mogą być spowodowane wyłącznie przyczynami losowymi, stwierdzonymi uchybieniami wykonywaniu obowiązków lub rozwiązaniem stosunku pracy. Każdorazową zmianę osoby należy pisemnie umotywić i zgłosić Zamawiającemu lub osobie przez niego upoważnionej.

## 2.2 Doświadczenie

Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na przeprowadzeniu certyfikowanych kursów z zakresu fizjoterapii realizowanych przez uczelnie wyższe dla co najmniej 10-osobowych zorganizowanych grup uczestników na kwotę minimum 6 000,00 zł brutto każda

Ocena spełnienia w/w wymogu będzie dokonana na podstawie wykazu wykonanych usług (załącznik nr 5 do ogłoszenia) wraz z podaniem ich tematu, daty i miejsca wykonania, wartości PLN oraz podmiotów na rzecz których realizowane były usługi. Do wykazu wykonanych usług należy załączyć referencje, potwierdzające należyte wykonanie każdej ze wskazanych usług, wystawione przez podmioty dla, których dana usługa była świadczona. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych w wykazie danych.

## 3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI KURSU

- 3.1 Termin realizacji: od daty zawarcia umowy z Wykonawcą do 30.06.2025 r.
- 3.2 W terminie do 3 dni roboczych od podpisania umowy Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą sporządzi i uzgodni szczegółowy harmonogram zajęć prowadzonych w ramach kursu.
- 3.3 Zmiana harmonogramu kursu wymaga każdorazowo akceptacji Zamawiającego.



- 3.4 W przypadku zmian harmonogramu Zamawiający zastrzega, że kursy realizowane będą w dni wolne od zajęć dydaktycznych studentów w godzinach niekolidujących z zajęciami studentów. Zamawiający dopuszcza system weekendowy szkolenia. Termin realizacji kursu musi być zgodny z wstępnymi datami i ustaleniami poczynionymi z kandydatami na uczestników kursu oraz możliwą dostępnością sal w miejscu realizacji kursu.
- 3.5 Miejsce prowadzenia kursu: pomieszczenia Akademii Kultury Fizycznej im. Bronisława Czecha, al. Jana Pawła II 78, 31-571 Kraków.

#### **4. OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

- 4.1 Przygotowanie i przeprowadzenie kursu zgodnie z programem.
- 4.2 Opracowanie szczegółowego harmonogramu kursu w porozumieniu z Zamawiającym.
- 4.3 Zapewnienie wykwalifikowanej kadry trenerskiej zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 4.4 Prowadzenie dokumentacji szkolenia dla grupy uczestników oraz jej oznakowanie zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 4.5 Merytoryczne przygotowanie i wydrukowanie materiałów szkoleniowych dla każdego z uczestników kursu.
- 4.6 Przekazanie Zamawiającemu w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia kursu kompletu dokumentów koniecznych na potrzeby rozliczenia projektu: listy obecności, kompletu materiałów szkoleniowych, kserokopii wydanych certyfikatów, protokołu odbioru certyfikatów, protokołu egzaminacyjnego.
- 4.7 Bieżącego informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach w realizacji usługi, w tym o przypadkach nieobecności uczestników szkolenia oraz przypadkach rezygnacji z uczestnictwa w trakcie realizacji usługi, pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie dla tych osób.
- 4.8 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do informowania Zamawiającego o okoliczności skutkującej koniecznością zmiany trenerów, przedstawiając jednocześnie nowe propozycje prowadzących o kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy nie gorszych niż te zaproponowane w ofercie i zgodnych z wymaganiami Zamawiającego.
- 4.9 Wykonawca odpowiedzialny jest za przekazanie Zamawiającemu sylabusu zawierającego program prowadzonego kursu zgodnie z przyjętymi normami sylabusów funkcjonujących u Zamawiającego.
- 4.10 Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia pracy zaliczeniowej (analizy przypadku) w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia prac przez uczestników kursu. Pozytywna ocena pracy i frekwencja na poziomie 90% na kursie będzie podstawą do wystawienia certyfikatu dla uczestników kursu.
- 4.11 Wykonawca wystawi imienne certyfikaty potwierdzające uczestnictwo w kursie oraz nabyte umiejętności dla każdego z uczestników kursu.

#### **5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**



- 5.1 Zamawiający odpowiedzialny jest za przeprowadzenie rekrutacji osób na kurs zgodnie z założonym regulaminem rekrutacyjnym.
- 5.2 Zamawiający zapewni Wykonawcy zaplecze lokalowe do przeprowadzenia kursu.
- 5.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przygotowanych stanowisk szkoleniowych oraz warunków higieniczno-sanitarnych dzień przed rozpoczęciem szkolenia i podczas szkolenia oraz dokonania niezapowiedzianej kontroli przebiegu i sposobu prowadzenia szkolenia.
- 5.4 Najpóźniej w dniu rozpoczęcia kursu Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników.

## 6. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 6.1 W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. jedn. Dz. U. 2023 r., poz. 168);
- 6.2 Zamawiający oświadcza, iż środki wydatkowane na kurs będący przedmiotem zamówienia, pochodzą ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Niniejsze oświadczenie ma na celu możliwość zastosowania stawki zwolnionej z VAT.
- 6.3 Powyższa usługa mająca charakter usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, jest finansowana ze środków publicznych w całości - zgodnie z art. 43 ust.1 pkt 29 lit.c Ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. z 2024 r., poz. 361).
- 6.4 Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 6.5 W przypadku złożenia ofert w różnych walutach, tj. w złotych (PLN), euro (EUR) Zamawiający dokona przeliczenia wartości tych ofert na złotówki (PLN) dla celów ich oceny i porównania według średniego kursu NBP danej waluty z dnia składania i otwarcia ofert. Wykonawca może złożyć ofertę tylko w jednej z opisanych walut. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający do oferty złożonej w innej walucie niż PLN, doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 6.6 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 6.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 6.8 Cenę oferty stanowić będzie wartość zamówienia, podana na formularzu oferty za realizację całości przedmiotu zamówienia, uwzględniająca zwolnienie tej usługi z podatku VAT, na podstawie przepisów, o których mowa w pkt. 6.3 Ogłoszenia. Tę cenę Zamawiający przyjmie do oceny ofert.
- 6.9 W całkowitym koszcie kursu Wykonawca musi uwzględnić wszystkie czynniki niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym m.in.: koszt druku materiałów szkoleniowych, wydanie imiennych certyfikatów dla uczestników, materiały eksploatacyjne konieczne do przeprowadzenia kursu, dojazd zakwaterowanie i wyżywienie instruktorów.



- 6.10 W wynagrodzeniu Wykonawcy zawarte będzie wynagrodzenie za całość świadczonych usług, w tym także wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 6.11 Oferta powinna zawierać całościową kwotę realizacji zamówienia oraz cenę jednostkową w przeliczeniu na jednego uczestnika kursu.
- 6.12 W przypadku braku zrekrutowania przez Zamawiającego określonej w opisie przedmiotu zamówienia grupy 34 uczestników (studentów, którzy zdecydują się podpisać umowę szkoleniową), Zamawiający zastrzega sobie możliwość uruchomienia kursu dla mniejszej liczby uczestników, z założeniem że będzie to nie mniej niż 30 osób łącznie. Złożona oferta z ceną jednostkową za przeszkolenie pojedynczego uczestnika pozostaje wiążąca. W opisanej wyżej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiotową usługę kwotę wynagrodzenia stanowiącą iloczyn faktycznej liczby uczestników kursu (nie mniej niż 15 w ramach jednej grupy) i ceny wykonania usługi za przeszkolenie pojedynczego uczestnika, określonej w wybranej w postępowaniu ofercie.
- 6.13 Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
- 6.14 Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej.
- 6.15 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena oferty ma uwzględnić wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na sposób jej wyliczenia. Wykonawca kalkulując cenę oferty, w tym wynagrodzenia swoich pracowników, musi uwzględnić nowelizację przepisów w zakresie płacy minimalnej i wzrostem minimalnej stawki godzinowej.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**

- 7.1 W sprawach merytorycznych kursu – Tomasz Róg, tel. 12- 683 14 98, e-mail: [tomasz.rog@awf.krakow.pl](mailto:tomasz.rog@awf.krakow.pl)
- 7.2 W sprawach proceduralnych – Teresa Bajor, tel. 12 683 10 52, e-mail: [teresa.bajor@awf.krakow.pl](mailto:teresa.bajor@awf.krakow.pl)

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 8.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8.2 Wykonawca złoży ofertę na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 8.3 Treść oferty musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia.
- 8.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.5 Oferta musi być napisana w języku polskim.

## **9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 9.1 **Oferty należy składać do dnia 19.02.2025 r. do godziny 13:00 w jednej z poniższych form do wyboru :**



- a) Oferty w formie pisemnej należy składać w siedzibie Zamawiającego, Sekcja Zamówień Publicznych, budynek główny AKF, pokój 305 III piętro, osobiście, pocztą lub kurierem. Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób: **Oferta na przeprowadzenie kursu pod nazwą: „Architektura postawy ciała i kontrola motoryczna stawów”**.
- b) Oferty w postaci elektronicznej opatrzone: kwalifikowanym lub zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy należy przesłać mailem na adres: [teresa.bajor@awf.krakow.pl](mailto:teresa.bajor@awf.krakow.pl)

**9.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 19.02.2025 roku o godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego, Sekcja Zamówień Publicznych, budynek główny AKF, pokój 305 III piętro.**

## 10. KRYTERIUM OCENY OFERT

10.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się kryterium: **cena 100%**

10.2 Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następującego wzoru:

### Cena (koszt)

Liczba punktów =  $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$

gdzie:

-  $C_{min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert

-  $C_{of}$  - cena podana w ofercie

10.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niewprowadzące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

## 11. PŁATNOŚCI

Podstawą wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.

Protokół potwierdza przeprowadzenie kursu i przekazanie Zamawiającemu kompletnej, rzetelnej i prawdziwej dokumentacji szkoleniowej i jest podstawą do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

Zapłata nastąpi na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

Szczegóły dotyczące wynagrodzenia zawarte zostaną w umowie w wybranym wykonawcą.

## 12. POSTANOWIENIA UMOWY

12.1 Szczegółowe postanowienia zawiera projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do ogłoszenia.

## 13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA



13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.

13.2. Oferenci uczestniczą w postępowaniu na własny koszt i ryzyko, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania przez Zamawiającego

#### **14. WYBÓR OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

14.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert. Oferta musi odpowiadać opisowi przedmiotu zamówienia, a Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu.

14.2 W przypadku, gdy treść oferty oraz złożonych przez Wykonawcę dokumentów jest niepełna, lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w ogłoszeniu, Zamawiający może, w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.

14.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

14.4 Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (BIP) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty albo informację o nieudzieleniu tego zamówienia.

14.5 Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie zawartej umowy.

#### **15. Wykonawca wraz z ofertą musi dostarczyć następujące dokumenty:**

Lp.	Wymagany dokument
1	Formularz oferty – załącznik nr 2 do ogłoszenia
2	Parafowany projekt umowy – załącznik nr 3 do ogłoszenia
3	Wykaz osób – załącznik nr 4 do ogłoszenia
4	Kserokopie dyplomów osób wskazanych do realizacji zamówienia oraz kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymaganych warunków określonych w punkcie 2.1
5	Wykaz zrealizowanych usług - zał. nr 5 do ogłoszenia wraz z referencjami





6	Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do ogłoszenia
7	Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych – zał. nr 7 do ogłoszenia
8	Oświadczenie nowa przesłanka wykluczenia – zał. nr 8 do ogłoszenia
9	Opcjonalnie, jeśli występuje pełnomocnik – pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii) dla osoby reprezentującej Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.
10	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy
4. Wykaz osób
5. Wykaz zrealizowanych usług
6. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych (RODO)
8. Oświadczenie – nowa przesłanka wykluczenia
9. Wzór oświadczenia Zamawiającego

**ZATWIERDZAM**

*Kanclerz AKF w Krakowie  
mgr Paweł Potoczek*